

강 의 계 획 서

[지원분야 : ☐ 배움과정 ☒ 자격과정

강의장소 : 유엔아이센터

과 목 명	ITQ한글과 ITQ엑셀 자격증		강사명	전선옥
강의가능요일	월요일	강의가능시간	19:00 ~ 22:00	
강 의 소 개				
목 표	문서 작성의 기본인 한글 프로그램으로 각종 문서 작성은 물론 오피스 프로그램의 기능들을 알아보고 그 기능들을 활용하여 다양한 계산이 필요한 문서를 엑셀로 만들 수 있으며, 컴퓨터 자격증 중에 실기시험만으로 취득이 가능한 ITQ 자격증을 취득할 수 있다.			
교 재 명	이공자 ITQ 한글 NEO 2020 + 이공자 ITQ 엑셀 2016 [아카데미소프트]			
실습재료비	* 재료비 총액 : 28,800 원			
	* 재료비 상세 내역 : 교재비 2권			
	* 개인 준비 사항 : 필기도구			
수강대상	성인	필요기자재	강의실 비치 필요 기자재	
기간별	강 의 내 용			비 고
1주차(1/6)	한글 화면구성과 기본 문서 작성법 이해하기 출제유형 01 기능평가 I - 스타일 지정			
2주차(1/13)	출제유형 02 기능평가 I - 표 작성			
3주차(1/20)	출제유형 03 기능평가 I - 차트 작성			
4주차(1/27)	출제유형 04 기능평가 II - 수식 입력 출제유형 05 기능평가 II - 도형 그리기			
5주차(2/3)	출제유형 06 문서작성 능력평가			
6주차(2/10)	최신유형 기출문제			
7주차(2/17)	엑셀 화면구성과 프로그램 전반적인 메뉴 알아보기 엑셀 문서 작성 손 쉽게 해보기			
8주차(2/24)	[제1작업] 데이터 입력 및 제목 작성, 결재란 및 셀 서식 작업하기			
9주차(3/3)	삼일절 대체 휴일			
10주차(3/10)	값 계산(함수) 및 조건부서식, 수식 익히기			
11주차(3/17)	기출 함수 익히기			

12주차(3/24)	[제2작업] 목표값 찾기 및 필터, 필터 및 서식	
13주차(3/31)	[제3작업] 정렬 및 부분합, 피벗테이블	
14주차(4/7)	[제4작업] 차트	
15주차(4/14)	최종 함수정리와 모의고사	
16주차(4/21)	최신유형 기출문제	